



Marktconsultatiedocument

Boekingsplatform opleidingen

Inhoudsopgave

1. Inleiding	2
1.1 Algemene informatie Avans	2
1.2 Strategie Avans	2
1.3 Introductie Dienst Personeel & Organisatie.....	3
1.4 Opdrachtsomschrijving.....	3
2. Doelstelling en uitgangspunten.....	4
2.1 Aanleiding	4
2.2 Doelstelling van marktconsultatie	4
2.3 Binnen en buiten scope opdracht.....	4
2.4 Omvang	5
3. Procedure en invulling marktconsultatie.....	6
3.1 Juridische en procedurele aspecten rond marktconsultatie	6
3.2 Contactpersonen Avans.....	6
3.3 Inrichting en vormgeving marktconsultatie	6
3.4 Eindrapport	7
3.5 Planning	7
3.6 Vertrouwelijkheid	7
3.7 Nederlandse taal	7
4. Vragen	8

1. Inleiding

Avans Hogeschool (hierna Avans) heeft behoefte aan een boekingsplatform waarop een diversiteit aan trainingen, opleidingen, workshops, e-modules en dergelijke geboekt kunnen worden bij een diversiteit aan aanbieders. Dit platform wordt beschikbaar gesteld aan alle medewerkers van Avans. Maar waarbij Avans ook (in fase 2) de eigen trainingen kan aanbieden aan de bezoekers van dit platform.

Alvorens deze opdracht in de markt te zetten, wordt een marktconsultatie gehouden om de haalbaarheid van de gewenste oplossing te toetsen in de markt, oplossingen vanuit de markt te ontvangen en aandachtspunten vanuit de markt mee te nemen in de opdracht. In dit document is de uitwerking van de marktconsultatie opgenomen.

1.1 Algemene informatie Avans

Avans is in 2004 ontstaan door een fusie tussen Hogeschool Brabant en Hogeschool 's-Hertogenbosch. Avans verzorgt onderwijs voor ruim 32.000 studenten in vier steden, op dertien locaties: Breda, 's-Hertogenbosch, Tilburg en Roosendaal. De opleidingen zijn verdeeld over 21 academies. Inclusief de Juridische Hogeschool Avans-Fontys. Wij hebben academies in de interessegebieden Economie en Bedrijf, Techniek, Gedrag en Maatschappij, Gezondheid, Exact en Informatica, Kunst en Cultuur, Recht en Bestuur, Onderwijs en Opvoeding, Aarde en milieu en Taal en Communicatie. Daarnaast beschikt Avans over zes expertisecentra en ruim 31 lectoraten met daarbij passend een aantal masteropleidingen. Lectoren, docenten en studenten doen hier praktijkgericht onderzoek en dragen zo bij aan innovaties en ontwikkelingen voor veel vakgebieden. Deze kenniscentra verbinden de praktijk met het onderwijs.

Aanvullende informatie over de organisatiestructuur staat op de website: [avans.nl/over-avans/organisatie](https://www.avans.nl/over-avans/organisatie).

1.2 Strategie Avans

Visie

Het verschil maken, dat willen we bij Avans. Door wat we doen en door hoe we het doen. Dat doen we allemaal: onze studenten, onze alumni en onze medewerkers. Wij dagen onze studenten uit. Helpen hen om het maximale uit zichzelf te halen. Zich te ontwikkelen tot personen die een duurzame bijdrage leveren aan de complexe samenleving waarin zij leven en gaan werken.

Wij leveren een structurele en leidende bijdrage aan de kennisontwikkeling en -deling op de thema's waar de regio zich in specialiseert en ontwikkelt. Bij elke keuze maken we een bewuste afweging waarin de aspecten toekomstgericht, leefbaar en rechtvaardig een rol spelen.

Ambitie 2025

Avans heeft voor de komende vijf jaren een nieuwe ambitie geformuleerd "Wendbaar & Veerkrachtig". De wereld om ons heen verandert steeds sneller. Dit vraagt om wendbaarheid en veerkracht van onze studenten maar ook van onze medewerkers. Digitalisering, robotisering, kunstmatige intelligentie, blockchain - het zijn ontwikkelingen die ons dagelijks leven radicaal veranderen. Avans moet daarom sneller kunnen schakelen, ook op de werkvloer. De Ambitie 2025 is te raadplegen via de link: <https://www.avans.nl/over-avans/organisatie/visie>

1.3 Introductie Dienst Personeel & Organisatie

Avans is in beweging. De wereld om ons heen verandert steeds sneller. Dit vraagt om wendbare en veerkrachtige medewerkers. Avans vindt de ontwikkeling van medewerkers als verantwoordelijke en zelfstandige professionals belangrijk. Daarom krijgen medewerkers veel mogelijkheden en faciliteiten om continu te ontwikkelen en professionaliseren.

De dienstverlening van DP&O moet bijdragen aan het zo goed mogelijk functioneren van de Avans-medewerkers om de kernactiviteit – verzorgen van onderwijs - te realiseren. Tastbaar in de producten, diensten, processen en instrumenten die DP&O levert. De klant staat centraal en het moet voor hen duidelijk zijn wat de toegevoegde waarde is van DP&O. De belangrijkste taken zijn:

- het verbinden van HR met de strategie van de organisatie;
- het identificeren van de factoren die waarde toevoegen aan de organisatie;
- het behoud van talent;
- het kennen van de medewerkers;
- het focussen op de productiviteit van de organisatie.

Met als doel medewerkers competent, vitaal en gemotiveerd te houden, zodat zij duurzaam inzetbaar blijven. Onderdeel van de dienstverlening van DP&O is Ontwikkelen@avans.

Ontwikkelen@avans ondersteunt, ontwikkelt en faciliteert op dit moment onder andere de organisatie van het open trainingsaanbod, incompany trainingen, maatwerktrainingen, management development programma, loopbaan-, team-, individuele coaching. Momenteel worden de individuele trainingen en opleidingen decentraal door de medewerkers van Avans geboekt. De wens is om dit te centraliseren en te ondersteunen middels een boekingsplatform.

1.4 Opdrachtomschrijving

De behoefte van Avans bestaat uit een boekingsplatform waarop primair een diversiteit van trainingen, opleidingen, workshop, e-modules en dergelijke geboekt kunnen worden bij een diversiteit aan aanbieders. Dit platform wordt beschikbaar gesteld aan alle medewerkers van Avans. Het individueel boeken (door de medewerker van Avans) van open aanbod van training gaat via dit platform verlopen.

In de tweede fase wil Avans ook de eigen trainingen aanbieden als open aanbod aan de bezoekers van dit platform. Waarbij de scope – naast het kunnen inkopen en verkopen van opleidingen – ook een deel van het 'administratieve proces' (het organiseren van de opleidingen, uitnodigen, regelen etc.) omvat.

2. Doelstelling en uitgangspunten

2.1 Aanleiding

Momenteel heeft Avans geen langdurige afspraken vastgelegd omtrent het aanbieden van (standaard) trainingen en opleidingen. Maar is er wel vanuit zowel rechtmatigheid als doelmatigheid de behoefte om hier langdurige afspraken over vast te leggen.

Om hier de komende jaren invulling aan te geven en de juiste vraag te stellen in de markt, wordt voorafgaand aan de inkoopprocedure een marktconsultatie georganiseerd.

2.2 Doelstelling van marktconsultatie

De doelstelling van de marktconsultatie is het breder verkennen van de markt om zo inzicht te krijgen in de trends en ontwikkelingen om zo de juiste vraag te kunnen formuleren. Verder geeft het input voor de aanscherping van de aanbestedingsstrategie en uitgangspunten van de eventuele aanbesteding.

2.3 Binnen en buiten scope opdracht

Binnen de scope vallen:

Fase 1 (bij aanvang):

Boekingsplatform waarop standaard aanbod van trainingen, opleidingen, workshops, e-modules, en dergelijke van diverse aanbieders gevonden en geboekt kunnen worden door medewerkers van Avans. Waarna er een volledige afhandeling van de order kan plaatsvinden (zoals bevestiging inschrijving, organisatie, locatie, catering, docent, materialen et cetera). Dit betreft alle (standaard) trainingen waarvan de inhoud vast staat en de organisatie eventueel variabel is (locatie, tijdstippen, totale kosten kunnen afwijken van het standaard aanbod).

Technisch beheer (hosting software e.d.) én functioneel beheer (up-to-date houden van het platform en dergelijke).

Fase 2 (later moment):

Uitbreiding van het boekingsplatform waarbij Avans eigen trainingen, opleidingen, et cetera aanbiedt aan de bezoekers van het platform. Waarbij Avans de volledige organisatie en administratie voor haar rekening neemt.

Buiten de scope (van fase 1 en 2) vallen:

Alle niet standaard trainingen (dat wil zeggen waarbij de inhoud op maat wordt gemaakt).

Alle inhoudelijke adviezen omtrent opleiding en trainingen.

2.4 Omvang

Op dit moment wordt bij een veelvoud aan diverse marktpartijen de dienstverlening met betrekking tot opleidingen en trainingen ingekocht. De huidige omvang is hierdoor lastig te bepalen.

M.b.t. de omvang kan Avans wel aangeven dat er circa 3.500 medewerkers werkzaam zijn bij Avans met een dienstverband (dus exclusief flex- en uitzendkrachten, etc.).

Conform het jaarverslag van 2021 is er € 4.600.000* (= 2,08% van de loonsom) geïnvesteerd in scholing van medewerkers. Dit omvat echter zowel standaard aanbod als maatwerk. De verdeling standaard aanbod versus maatwerk is circa 70% / 30% (dus € 3.200.000* om € 1.400.000*).

Aan deze raming kunnen geen rechten worden ontleend.

* bovenstaande bedragen zijn exclusief btw

3. Procedure en invulling marktconsultatie

3.1 Juridische en procedurele aspecten rond marktconsultatie

Deelname aan deze marktconsultatie is voor alle betrokkenen geheel vrijblijvend. Het al dan niet meedoen aan de marktconsultatie heeft dan ook geen consequenties (voor- of nadeel) voor een eventuele latere aanbestedingsprocedure. Avans waardeert echter elke inspanning van partijen om aan deze marktconsultatie deel te nemen.

Er kunnen geen rechten ontleend worden aan deze marktconsultatie, en uit de informatie die is/wordt verstrekt in deze marktconsultatie. Partijen hebben, in het kader van deze marktconsultatie, ook geen recht op vergoeding van enigerlei kosten van welke aard dan ook.

Dit document is uitsluitend geschreven in het kader van deze marktconsultatie. Door deel te nemen aan de marktconsultatie gaan partijen onvoorwaardelijk akkoord met alle gestelde voorwaarden en eisen uit dit marktconsultatiedocument. Er ontstaan geen wederzijdse verplichtingen.

3.2 Contactpersonen Avans

Correspondentie over deze marktconsultatie vindt uitsluitend via TenderNed plaats. De contactpersoon aangaande deze marktconsultatie is: Kim Eestermans (adviseur inkoop- en contractmanagement)

Het is niet toegestaan buiten de contactpersoon om te communiceren met medewerk(st)ers van Avans (en/of andere betrokkenen) over deze marktconsultatie.

3.3 Inrichting en vormgeving marktconsultatie

Er wordt gebruik gemaakt van een open marktconsultatie wat betekent dat iedereen mag reageren. Het beoogde doel is om actuele en juiste informatie uit de markt te verkrijgen om zo de invulling en haalbaarheid van de aanbesteding te toetsen en de opdracht aan te scherpen.

De marktconsultatie bestaat uit een schriftelijk en mondeling deel.

Schriftelijk deel:

Iedere deelnemende partij wordt gevraagd de vragen te beantwoorden zoals opgenomen in hoofdstuk 4. U dient hiervoor Bijlage 1 Antwoordformulier Marktconsultatie te gebruiken om op deze vragen te reageren. U wordt verzocht om uiterlijk **4 juli 2022 voor 10:00 uur** uw schriftelijke reactie via TenderNed aan te leveren. Dit kan middels een bijlage in een bericht via TenderNed.

Mondeling deel:

Afhankelijk van de gegeven antwoorden zal Avans een keuze maken welke partijen worden uitgenodigd voor een mondelinge toelichting op hun schriftelijke deelname. Dit vindt op **14 juli 2022** via Teams of op locatie plaats. Een gesprek duurt maximaal 45 minuten.

Avans waardeert elke inspanning om aan deze marktconsultatie deel te nemen, maar kan zich op voorhand niet verplichten om op individuele basis op elke reactie te reageren.

3.4 Eindrapport

Van de marktconsultatie wordt na afloop een kort eindrapport gemaakt, welke anoniem aan alle deelnemende partijen wordt verzonden. Commercieel vertrouwelijke informatie en/of bedrijfsinformatie worden niet in het eindrapport opgenomen. Het eindrapport wordt door Avans als bijlage verstrekt in de aanbestedingsprocedure. Partijen hebben, in het kader hiervan, geen recht op vergoeding van enigerlei kosten van welke aard van ook (door bijv. het gebruik van informatie op de vertrouwelijkheid daarvan).

3.5 Planning

Publicatie marktconsultatie op TenderNed	20 juni 2022
Indienen schriftelijke antwoorden door inschrijvers via bericht in TenderNed	4 juli 2022 voor 10.00 uur
Uitnodiging mondelinge toelichting	7 juli 2022
Mondelinge toelichting	14 juli 2022
Verwachte start aanbestedingsprocedure	oktober / november 2022

Bovenstaande planning is indicatief, hieraan kunnen door partijen geen rechten worden ontleend. Avans behoudt zich het recht voor de planning eenzijdig aan te passen. Een dergelijke aanpassing wordt schriftelijk bekend gemaakt aan de partijen.

Voor de mondelinge toelichting worden de partijen verzocht de agenda vrij te houden op de datum zoals in bovenstaande tabel beschreven. De toelichtingsgesprekken vinden plaats via Teams of op locatie. Partijen die worden uitgenodigd ontvangen uiterlijk 7 juli 2022 een uitnodiging hiervoor.

3.6 Vertrouwelijkheid

Alle reacties zullen binnen Avans vertrouwelijk behandeld worden en uitsluitend beschikbaar zijn voor direct betrokkenen bij de opdracht.

3.7 Nederlandse taal

De procedure van deze marktconsultatie wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover Avans niet anders aangeeft zal de communicatie, zowel schriftelijk als mondeling, alsook de reactie op de marktconsultatie worden gevoerd in de Nederlandse taal.

4. Vragen

Avans wilt u graag de volgende vragen voorleggen:

Interesse in de opdracht	
1	Wat zouden voor u redenen zijn om niet deel te nemen aan deze aanbesteding? En waarom?
2	Welke gegevens zijn volgens u minimaal nodig om een goed beeld van de (omvang van de) opdracht te krijgen en een gedegen inschrijving te kunnen doen?
3	De algemene inkoopvoorwaarden van Avans zijn van toepassing bij een aanbesteding. Geeft dit problemen voor u bij de inschrijving? Bijvoorbeeld op het gebied van aansprakelijkheid of met betrekking tot hoofdstuk IV Levering van ICT prestatie?

Implementatie van het boekingsplatform	
4	Hoe omvangrijk is de implementatie voor Avans (qua tijd en kosten)?
5	Betreft het hier een standaard implementatie of komt er veel maatwerk bij kijken?

De opdracht	
6	Kunt u omschrijven welke functionaliteiten uw boekingsplatform beschikt?
7	Welke belangrijke ontwikkelingen verwacht u binnen de branche?
8	Wat zijn de mogelijkheden (en hoe zien deze eruit) om training en opleidingen, ontwikkeld door Avans, aan te bieden in uw omgeving in een later stadium (=fase 2)?
9	Is de wijze waarop wij splitsing maken qua scope duidelijk? Wat is gebruikelijk in de markt?
10	Hoe vindt de verdere afhandeling en organisatie plaats van open en incompany trainingen? En welke ruimte is er in maatwerkafspraken in dienstverlening en organisatie (niet op inhoud)?
11	Hoe bewerkelijk, flexibel etc. is het boekingsplatform? Bijvoorbeeld in welke mate is uitsluiting van leveranciers of delen van het aanbod per leverancier mogelijk?
12	Wat zijn de mogelijkheden qua managementinformatie? En wat zijn de standaard en maatwerkmogelijkheden hierin?

ICT gerelateerd	
13	Zijn koppelingen met onze Avans opleidingssystemen mogelijk? Of vindt 'communicatie met het platform' alleen plaats via 'platte bestanden'? Indien uploaden of inlezen mogelijk is, welke standaarden hanteren jullie dan? (= fase 2)
14	Wat zijn de technische voorwaarden en inrichting voor Avans om met jullie systeem/module te kunnen koppelen? Werken jullie met open standaarden?

15	Kunt u omschrijven in welke mate de privacywetgeving / AVG van belang is? En waarop Avans moet letten in relatie tot een boekingsplatform?
16	Hoe eenvoudig kan een 'white label' oplossing worden aangeleverd en/of volledig in de huisstijl van Avans worden aangepast?
17	Betreft uw oplossing een SaaS oplossing?
18	In welke cloud omgeving draait uw applicatie?
19	Hoe ziet het P2P-proces eruit (van bestel- tot facturatieproces)? Is het mogelijk om ook hier een koppeling te maken van het order en facturatiesysteem van Avans (Proquro)? Is specificatie per bestelorder bijvoorbeeld mogelijk?

Gunningscriteria	
20	Kan de markt zich onderscheiden in deze dienstverlening, zo ja: - met welke criteria kan Avans de gunningscriteria uitvragen in de aanbestedingsprocedure, zodat uw onderscheidend vermogen tot uiting kan worden gebracht?
21	Op welke manier kan Avans het beste de "prijs" uitvragen in de aanbestedingsprocedure, zodat er 'appels met appels' worden vergeleken?

Tot slot	
22	Graag ontvangen wij uw reactie over punten die nog niet aan de orde zijn gekomen en die u wel van belang acht mee te geven.